國立清華大學小額採購處理表(財物案)

Ver.110/03

|  |
| --- |
| 說明：一般採購10萬元(含)以下及科研採購未達100萬元之外購案件，已授權申請單位自行辦理，採購申請單免會採購組；但如須採購組**協助辦理**請款、結匯、核銷、免稅、報關提貨及**訂單製作**等事項，採購申請單仍須加會採購組，並請申請人依實填寫以下資料：※本表單供財物案使用(設備、耗材)，勞務類採購請勿使用本表。 |
| **標的名稱及數量** |  |
| 1. 申請單位須採購組**協助辦理事項**：

1. █請款、結匯、核銷 2. █申請免稅令 3. █報關提貨 4. □訂單製作 |
| 1. **結匯金額**： (幣別) (外幣金額)

(幣別參考：USD美金/EUR歐元/JPY日幣/GBP英鎊)  |
| 1. **付款方式**：█預付電匯(預付T/T) □預付票匯(預付D/D) □信用狀( L/C )

□貨到電匯(貨到T/T) □貨到票匯(貨到D/D) □其他：  |
| 1. **運送方式**：

1.□空運 2.□海運 3. █快遞： 　　 (例：FedEx) 4.□其他：  |
| 1. **國際貿易條件**：

1.█CIP 清華大學 (含至清大之運費、保險費)2.□CIP 桃園國際機場 (含至機場之運費、保險費)3.□CPT 清華大學 (含至清大之運費、不含保險費)4.□CPT 桃園國際機場 (含至機場之運費、不含保險費)5.□CIF 基隆港 (含至港口之運費、保險費)6.□EXW (工廠價；不含任何運費及保險) 7.□其他： (條件) (地點)  |
| 1. 除CIP清大或DAP清大外，其他國際貿易條件者，□機場□港口□ 至本校之相關費用，包含保險費、報關、提貨、運送、運雜、倉租、搬運、拖吊、安裝等國內一切費用由  支付。
 |
| 1. **學校放置地點**： 材料科技館320-1室 ，收貨聯絡人： 　　　 分機／手機：
 |
| 1. **廠商資訊**：(請填寫廠商名稱全銜)

受款廠商(Beneficiary)名稱： 　　　　　　　　　　　 **\*\*採電匯方式付款者請詳填下列資訊\*\***受款銀行： 　　　　　　　　　　　　　 Swift code： 　　　　　　　　 帳號(Account / IBAN)： 　　　　　　　　　　　　　　　　　 █無 □有 國內代理商 名稱： 有限公司※有代理商請檢附授權書 聯絡人： 電話：  |
| 1. 其他事項：參考報價單
 |

**購案申請人簽名**（或蓋章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

※其他注意事項：

 (1)廠商提供之Proforma invoice或quotation上之品項、標價為申請免稅令依據明細，出貨時請與原廠確認。

 (2)請依所選「付款方式」提供相關付款文件，例：受款人、銀行資訊(名稱、帳號、SWIFT CODE)、通知銀行資訊。

※各國貿條件之保險責任

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 貨物運輸保險 | 貿易條件 | 投保責任 | 索賠責任 |
| 買方自由投保 | EXW、FCA、FAS、FOB、CFR、CPT | 買方 | 買方 |
| 賣方強制投保**,**買方索賠 | CIF、CIP | 賣方 |
| 賣方自由投保 | DAP 、DAF、DES、DEQ、DDU、DDP | 賣方 |